
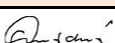
 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Unifamiliar para la Protección de la Mujer y la Juventud</div>	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES						CÓDIGO	M-PSS-FT-042		
							VERSIÓN	01		
	TRASLADO DE ELEMENTOS DE CONSUMO ENTRE ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL, DEPENDENCIAS Y SUBDIRECCIONES MISIONALES						PÁGINA	1 de 1		
							VIGENTE DESDE	1 de 2 26/08/2025		
FECHA		Día	1	Mes	Diciembre	Año	2025	MODALIDAD ATENCIÓN		
Traslado de los siguientes Elementos de Consumo, desde				UPI SERVITA			X	INT	TRR	
Destino de los bienes de consumo			UPI LA 27			X	INI	TRR		
Justificación del traslado:		Solicitud elementos Centro de interes UPI LA 27 - Calado Maderas								
ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN						UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
1	104020818	DESTORNILLADOR DE ESTRELLA 3/16" X 3"						UNIDAD	9	
2	104020820	DESTORNILLADOR DE PALA 1/8" X 2"						UNIDAD	11	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
*Inserte el número de filas que se requieran.										
DATOS PERSONALES Y FIRMAS FUNCIONARIO (A) O CONTRATISTA										
Autorización de salida						Recepción del Traslado:				
Firma:						Firma:				
Nombre identitario (si aplica)						Nombre identitario (si aplica)				
Nombres y Apellidos:						Nombres y Apellidos:		MAURICIO ALVEAR		
Profesión/Cargo:						Profesión/Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
No. Tarjeta Profesional (si aplica):						No. Tarjeta Profesional (si aplica):				
Profesional Apoyo bienes de consumo (Subdirección Técnica Poblacional)						Subdirector (a) Poblacional				
Firma:						Firma:				
Nombre identitario (si aplica)						Nombre identitario (si aplica)				
Nombres y Apellidos:		Omar Cárdenas H				Nombres y Apellidos:		Olga Mireya Quinche		
Profesión/Cargo:		Contratista STP				Profesión/Cargo:		Subdirectora Tecnica Poblacional		
No. Tarjeta Profesional (si aplica):						No. Tarjeta Profesional (si aplica):				
Notas a Tener en cuenta:										
Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresar a la página web del IDIPRON <a href="http://www.idipron.gov.co">http://www.idipron.gov.co</a> .										
*Este formato no debe ser modificado, NO puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de colores (tinta negra), NO Lápiz, NO usar corrector o sellos (Ley 962 de 2005 -Artículo 20, se debe emplear el formato vigente y descargarlo desde la página principal del IDIPRON.										
*Diligenciamiento digital: Desde el correo elementosconsumo@idipron.gov.co se creará una carpeta por Onedrive; donde se archivará por UPI, Dependencia, Subdirección, Gerencia o componente este documento.										
*Diligenciamiento Físico: De acuerdo con las solicitudes de necesidades de bienes de consumo, el formato original reposará en la UPI, dependencia o subdirección misional bajo el documento "Firma de autorización de salida". Se remitirá copia a "Recepción de traslado" y a la Subdirección Técnica Poblacional, con el fin de contar con el correspondiente registro y soporte documental.										
* Los Elementos de Consumo relacionados en este formato deben ser registrados como salida (origen) y entrada (destino) en los respectivos Kardex digitales A-GIAE-FT-017										
*Es importante revisar y llevar a cabo las instrucciones de diligenciamiento en caso de dudas o inquietudes a la hora de diligenciar el formato.								Vr. 02; 13/03/2024		

